



06

ÉVALUER LES CANDIDATS



NOTRE CONSEIL

Je sélectionne le meilleur candidat pour mon entreprise et ce n'est pas nécessairement le meilleur sur le papier.



À l'issue des entretiens, il convient d'élaborer une grille d'évaluation individuelle des candidats retenus. Cette grille permettra d'effectuer la **sélection finale** du candidat.

CANDIDAT _____

DATE D'ENTRETIEN _____

POSTE À POURVOIR _____

GRILLE D'ÉVALUATION

1 (insuffisant) - 2 (moyen) - 3 (satisfaisant) - 4 (très satisfaisant) - 5 (au-delà des critères)

CRITÈRE DE RECRUTEMENT	POSITIONNEMENT DU CANDIDAT		NOTE (1 À 5)
	Points forts	Points à développer	
COMPÉTENCES TECHNIQUES – • Savoirs faire • Formations • Etc. <i>(Reprendre les éléments de la fiche descriptif de poste)</i>			
CAPACITÉ À TRAVAILLER EN ÉQUIPE			
CAPACITÉ D'ADAPTATION			
CAPACITÉ À PRENDRE DES DÉCISIONS			
CAPACITÉ À GÉRER SES ÉMOTIONS			
ETC.			
↓ SUITE AU VERSO ↓	TOTAL DES POINTS		



POTENTIEL DU CANDIDAT

CAPACITÉ À ÉVOLUER VERS UN POSTE PLUS ÉLEVÉ

CRITÈRE DE RECRUTEMENT	POSITIONNEMENT DU CANDIDAT		NOTE (1 À 5)
	Points fort	Points à développer	
CAPACITÉ D'ANALYSE			
ESPRIT DE SYNTHÈSE			
VISION/RECU			
LEADERSHIP			
		TOTAL DES POINTS	<input type="text"/>
			+
	REPORT DES POINTS DU TABLEAU PRÉCÉDENT		<input type="text"/>
			=
		TOTAL GÉNÉRAL	<input type="text"/>

DÉCISION DE RECRUTEMENT _____ OUI NON

DATE DE DISPONIBILITÉ PRÉVISIONNELLE _____

