



05 PRÉPARER L'ENTRETIEN



POINT DE VIGILANCE

Je soigne l'accueil du candidat afin qu'il garde une bonne image de l'entreprise



L'entretien de recrutement est une des dernières étapes avant l'embauche dont l'objectif est de faire connaissance avec les candidats sélectionnés et ainsi trouver celui qui sera en adéquation avec le poste et son environnement.

Quelques conseils :

- Répondre aux candidats même si la réponse est négative
- Organiser une entrevue avec le manager direct

LE DÉROULEMENT DE L'ENTRETIEN

PRÉSENTATION DE L'ENTREPRISE ET DU POSTE À POURVOIR

— Vous serez muni du CV du candidat sur lequel vous avez noté vos questions complémentaires.

Activité, effectif, existence, la structure de la clientèle, le CA, les différents services, les projets de l'entreprise ...

Présentation du poste, de la raison du recrutement et des conditions de rémunérations

Une fois la présentation terminée, vous demanderez au candidat de se présenter à son tour.

FAIRE CONNAISSANCE AVEC LE CANDIDAT

PENDANT LA PRÉSENTATION DU CANDIDAT

— Vérifier la cohérence de la présentation avec son cv
Valider et compléter les informations obtenues sur les savoirs, les savoir-faire et les savoir-être

↓ SUITE AU VERSO ↓



QUESTIONS POUR FAIRE MIEUX CONNAISSANCE

FAIRE DÉTAILLER DES EXPÉRIENCES FAIRE PRÉCISER LES ZONES D'OMBRE DU CV

—
Poser des questions ouvertes : Pourquoi, combien, comment, quand, quel, quoi, qui...

APPRÉHENDER LA PERSONNALITÉ DU CANDIDAT

—
Qualités/défauts
Faire raconter une réussite et un échec professionnel
Faire raconter comment le candidat s'est sorti d'une problématique professionnelle

COMPRENDRE LES MOTIVATIONS

—
Qu'est-ce qui vous intéresse dans le poste ?
Que pensez-vous apporter à l'entreprise ?
Qu'attendez-vous de l'entreprise ?
Quelle sont vos prétentions de salaire ?
Où vous voyez vous dans 5 ans ?

CONCLURE L'ENTRETIEN

QUESTIONS

—
Avez-vous des questions ou des choses à ajouter ?
Lui demander s'il a d'autres pistes dans sa recherche d'emploi

MODALITÉS DE RÉPONSE

—
Indiquer le processus de décision et la date de réponse
Prendre congé

